НАЦРТ

Пословник о раду Скупштине Стонотениског савеза Суботица

На основу чл. 27. и 29. Статута Стонотениског савеза Суботица, Скупштина Савеза на седници одржаној [ДАТУМ], одлуком број [БРОЈ], усваја овај Пословник.

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања од значаја за рад Скупштине, начин одлучивања и доношења одлука, доношење општих аката, права и дужности чланова и јавности у раду.

Делегати и право гласа

Члан 2.

Сваки члан Скупштине остварује своја права и дужности учествујући у раду Скупштине у складу са овим Пословником, Статутом Савеза и законом.

Сваки члан Савеза има једно делегатско место и један глас, у складу са чл. 17. и 26. Статута. За сваку седницу правно лице одређује представника у складу са Статутом. Чланови других органа Савеза не могу бити делегати Скупштине; члан Савеза уместо њих одређује другог ваљано овлашћеног представника.

Председавајући, генерални секретар, чланови других органа и позвани гости немају право гласа по основу функције или присуства. Непосредни физички чланови остварују права према Статуту и закону.

Отварање седнице и председавање

Члан 3.

Седницу Скупштине отвара и њеним радом руководи председник Савеза, који је по функцији председник Скупштине, и предлаже дневни ред.

Када је председник одсутан или спречен, седницу отвара потпредседник у оквиру статутарног овлашћења за замењивање. Ако седницу законито сазову подносиоци захтева због пропуштања председника, седницу отвара њихов овлашћени представник, а Скупштина одређује лице које ће руководити њеним радом ако председник не присуствује.

Тачку која се односи на одговорност, разрешење или лични интерес председника води друго лице које изабере Скупштина. То лице потписује и запис о тој тачки. Председавање не даје посебан или одлучујући глас.

Верификација овлашћења и кворум

Члан 4.

На предлог председавајућег, Скупштина бира верификациону комисију од три члана.

Пре њеног избора председавајући, на основу евиденције чланства и приложених овлашћења, привремено утврђује присуство и кворум. Комисија проверава евиденцију целокупног важећег чланства, списак делегатских места, идентитет и овлашћења присутних представника и подноси извештај Скупштини.

Укупан број делегатских места утврђује се према целокупном важећем чланству, а не према броју достављених пуномоћја или броју присутних. Изостанак члана не умањује укупан број

места. Не може се ускратити представљање само због изостанка печата када његова употреба по закону није обавезна.

Приговори на чланство и овлашћења решавају се пре одлучивања о осталим питањима, по Статуту, уз евидентирање основа, исхода и издвојених ставова у записнику. Комисија не одлучује о пријему или престанку чланства уместо надлежног органа.

Скупштина констатује укупан број делегатских места, број присутних са правом гласа и постојање кворума. Кворум се проверава и током седнице када се број присутних промени или то захтева делегат.

Редовне и ванредне седнице

Члан 5.

Редовна изборна седница Скупштине одржава се сваке четврте године, по правилу најкасније два месеца пре истека мандата председнику Савеза.

Редовне седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном годишње.

Ванредну седницу председник може сазвати када то интереси Савеза захтевају, а дужан је да је сазове на уредан писмени захтев УО, НО или најмање **једне трећине** чланова Скупштине, са сврхом, разлозима и предложеним дневним редом.

По уредном захтеву седница се сазива **у року од 15 дана**, а одржава најкасније **у року од 30 дана** од подношења захтева. Ако председник пропусти да је сазове, могу је сазвати орган, односно чланови који су то тражили, у складу са чланом 28. Статута и чланом 55. Закона о спорту.

Протек времена без седнице не укида обавезу сазивања нити сам по себи обнавља мандате. Важење мандата и наставак вршења дужности оцењују се по Статуту, закону и одлукама о избору или именовању.

Позив материјали и дневни ред

Члан 6.

Редовну седницу сазива председник Савеза. Писмени позив са местом, датумом, временом, предлогом дневног реда и потребним материјалима доставља се члановима Савеза по правилу најмање 14 дана пре седнице, препорученим писмом на последњу познату адресу; рок се рачуна од датума поштанског жига. Електронска пошта користи се уз писмену сагласност члана, према члану 27. Статута. Чува се доказ о слању.

Позив за ванредну седницу упућује се најмање седам дана пре седнице. Овај рок не скраћује посебне обавезне рокове за материјале о Статуту и избор председника.

Предлог Статута или његових измена доставља се **најмање 15 дана** пре седнице, а амандмани писмено најкасније три дана пре седнице. Програм кандидата за председника доставља се **најмање 15 дана** пре изборне седнице.

Сваки члан Савеза може писмено, са образложењем, предложити измену дневног реда најкасније седам дана пре седнице. Председник најкасније три дана пре седнице утврђује и објављује дефинитивни дневни ред на огласној табли и интернет страници Савеза.

На ванредној седници сазваној по захтеву из члана 5. разматрају се питања из захтева; измена захтева већину укупног броја чланова Скупштине. О другим питањима која нису најављена може се одлучивати уз сагласност двотрећинске већине присутних делегата по члану 30. Статута. Ако су применљива оба услова, морају бити испуњена оба. Ниједна допуна не замењује обавезно достављање материјала и спровођење прописаног поступка.

На седницу се позивају и чланови органа Савеза и известиоци по предложеним тачкама, без права гласа по основу позива.

Одлучивање и гласање

Члан 7.

Скупштина може пуноважно да ради и одлучује ако је присутна већина укупног броја делегатских места са правом гласа. Не постоји снижени кворум за поновљену седницу.

Одлуке се доносе већином гласова присутних делегата са правом гласа, осим када закон или Статут захтевају другу већину. Уздржани глас није глас за предлог; једнак број гласова не значи усвајање. Председавајући нема одлучујући глас.

Одлуке се по правилу доносе јавно, дизањем руку. Скупштина већином из става 2. може одлучити да о одређеној тачки гласа тајно, путем гласачких листића.

За тајно гласање Скупштина бира комисију од три члана који нису кандидати на том гласању. Листић садржи питање или листу кандидата и јасно упутство о дозвољеном броју избора. Комисија обезбеђује тајност, утврђује број издатих, употребљених, неупотребљених, важећих и неважећих листића, резултат за сваки предлог и подноси потписан извештај. Нејасан листић или листић са више избора од дозвољеног је неважећи.

Пре гласања председавајући саопштава предлог и потребан број гласова, а после гласања резултат и исход. Ако кворум престане да постоји, одлучивање се прекида; наставак се заказује уз обавештавање свих чланова и поновну проверу кворума.

Изузеће због личног интереса спроводи се по закону и Статуту, уз запис у записнику; не снижава законом прописане већине од укупног броја чланова Скупштине.

Посебне већине

Члан 8.

За усвајање Статута, његових измена и допуна и одлуке о статусним променама потребна је већина гласова укупног броја делегатских места Скупштине са правом гласа.

За одлуку о престанку рада Савеза потребна је двотрећинска већина укупног броја делегатских места Скупштине са правом гласа.

Потребан број гласова је најмањи цео број који испуњава прописану већину. На пример, код пет делегатских места већина укупног броја је три, а двотрећинска већина четири гласа.

Расправа

Члан 9.

Дискусија на седници Скупштине води се само према утврђеним тачкама Дневног реда.

Скупштина може да одлучи да се временски ограничи дискусија на предлог председника Скупштине.

Записник

Члан 10.

О раду седнице води се записник. Он садржи податке о сазивању, месту и времену, укупан број делегатских места, присутна лица и њихов статус, кворум и његове промене, усвојени дневни ред, суштину расправе, текст одлука и закључака, број гласова за, против и уздржаних, односно резултат тајног гласања, изузећа, приговоре и њихов исход и издвојено мишљење на изричит захтев учесника.

Записник води генерални секретар. Ако је спречен или постоји разлог за изузеће, Скупштина одређује другог записничара за седницу или одговарајућу тачку. На изборној седници бирају се и два оверача записника.

Записник потписују председник и записничар, а на изборној седници и оверачи; део који је водило друго лице потписује и то лице у складу са Статутом.

Уз записник се чувају позив и докази о слању, списак чланства и делегата, овлашћења, извештаји комисија, материјали, одлуке и документација гласања. Члановима се омогућава увид уз заштиту личних података. На наредној седници разматрају се примедбе на записник; исправка не може заменити нову одлуку нити изменити стварни исход гласања.

Избор председника и чланова Управног одбора

Члан 11.

Скупштина бира председника Савеза, који је по функцији председник Скупштине и Управног одбора, на четири године уз могућност поновног избора, из реда истакнутих спортских радника, спортиста и спортских стручњака, под условима из Статута и закона.

Кандидат не мора бити делегат Скупштине. Кандидат доставља Савезу програм рада **најмање 15 дана** пре изборне седнице; програм се објављује на интернет страници. УО утврђује листу благовремених кандидатура које испуњавају услове, уз образложење евентуалног искључења. О приговору одлучује Скупштина пре избора, уз поштовање Статута и права кандидата на изјашњење.

Председник и чланови органа бирају се већином присутних делегата са правом гласа. За сваког кандидата мора се утврдити број добијених гласова. Ако у првом кругу није изабран председник или потребан број чланова, у другом кругу учествују сви кандидати који нису добили потребну већину. Ако ни тада избор није завршен, понавља се кандидовање у складу са чланом 30. Статута. Избор председника не може се завршити новим кандидовањем на истој седници супротно обавезном року за програм.

Ако више кандидата добије потребну већину него што има места, изабрани су они са већим бројем гласова; код једнаког резултата за последње место гласање се понавља између тих кандидата. Резултат без потребне већине није довољан за избор.

Скупштина на предлог председника бира четири друга члана УО, тако да УО са председником има пет чланова. Потпредседника из њиховог састава именује председник на првој конститутивној седници УО. Генералног секретара именује УО, а не Скупштина, према члану 40. Статута.

Ако је изабрано лице било делегат, од преузимања функције у другом органу не може гласати као делегат; члан Савеза одређује другог овлашћеног представника. Комисија проверава овлашћење и ажурира се број присутних пре наставка одлучивања. Не повећава се број делегатских места.

Одлука о избору или разрешењу садржи лице, функцију, основ, трајање мандата и почетак дејства. При замени члана УО током мандата примењује се преостало трајање мандата из члана 31. Статута. Задржавање истог лица на функцији не замењује нов избор или именовање када је оно потребно.

Избор Надзорног одбора

Члан 12.

Скупштина, на предлог чланова Савеза, бира три члана Надзорног одбора под условима из чл. 24, 34. и 35. Статута и закона. Надзорни одбор из свог састава бира председника; Скупштина га не бира посебно.

Мандат траје четири године, а поновни избор допуштен је само за још један мандат, по члану 35. Статута.

Чланови НО не могу бити делегати Скупштине, чланови УО нити других органа и тела Савеза. При избору лица које је дотад било делегат примењује се поступак из члана 11. овог Пословника. Избори се спроводе по правилима о већини и круговима гласања из чл. 7. и 11.

Доношење аката извештаји и жалбе

Члан 13.

Скупштина доноси опште акте из своје надлежности, на основу утврђеног предлога УО и иницијатива чланова и органа Савеза у складу са Статутом. Основни општи акт је Статут Стонотениског савеза Суботица.

Општи акти Савеза морају бити у складу са законом, обавезним спортским правилима и Статутом Савеза. Акти чланова усклађују се у обиму који је за њих обавезан. Пословником се не могу променити статутарне надлежности органа.

О нацрту Статута води се јавна расправа. Предлог и амандмани достављају се у роковима из члана 6. овог Пословника и члана 45. Статута. О амандманима се гласа пре целине, а затим о коначном тексту, већином прописаном за промену Статута. Амандман не може послужити за заобилажење обавезног претходног достављања суштински новог предмета уређивања.

Одлука утврђује усвојени текст, дан доношења, начин објављивања и ступање на снагу. Одлука о изменама и допунама Статута тачно одређује измене; затим се утврђује пречишћени текст. Референдум или одлука УО не могу заменити одлуку Скупштине о Статуту.

Скупштина одлучује и о финансијским извештајима, прихватању ревизорских извештаја и извештајима о реализацији програма финансираних из јавних средстава, као и другим питањима из члана 29. Статута. Финансијски план усваја УО по Статуту.

О жалбама из чл. 16, 20, 21. и 47. Статута Скупштина одлучује **у року од 30 дана**, без учешћа лица која су одлучивала у првом степену, уз право на изјашњење, доказе и писану образложену одлуку. Рок за жалбу је 15 дана од достављања, осим ако за конкретну ствар закон и обавезна спортска правила одређују другог надлежног органа. Примењују се и остале процесне гаранције Статута и закона. Интерна жалба не продужава рокове за судску заштиту.

Јавност рада

Члан 14.

Рад Скупштине је јаван у складу са законом и Статутом. Одлуке и информације о раду доступне су члановима, а објављују се на начин прописан Статутом и законом.

Јавност се може ограничити само у неопходном обиму ради заштите података о личности, права малолетних лица и других законом заштићених података, уз образложење у записнику. Ограничење приступа појединим подацима не укида законом обавезно објављивање аката нити право члана на потребну информацију.

Давање речи и уважавање учесника

Члан 15.

На седници Скупштине нико не може говорити док му председавајући не да реч.

Учесници Скупштине су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Учешће у расправи и реплика

Члан 16.

Делегат има право да учествује у расправи по дневном реду. Чланови органа и известиоци имају право да изнесу извештај и објашњења, а остали позвани учесници говоре уз одобрење председавајућег. Ово право не даје право гласа.

Учесник који је лично поменут има право на реплику до два минута. Право на расправу не сме се произвољно ускраћивати нити се временским ограничењем сме онемогућити изјашњење о одговорности или жалби.

Одржавање реда

Члан 17.

Председавајући одржава ред и може изрећи опомену учеснику који омета рад, а после поновљене опомене одузети му реч за ту расправу. За тешко или упорно ометање може предложити Скупштини удаљење до краја седнице; пре одлуке учеснику се омогућава кратко изјашњење. Мера и разлози уносе се у записник.

У случају непосредног угрожавања безбедности председавајући прекида седницу и предузима неопходне мере заштите. Мере реда не служе за искључење неистомишљеника, престанак чланства или трајно одузимање права гласа. Удаљење делегата не смањује укупан број делегатских места; пре наставка одлучивања проверава се кворум.

Примена закона и Статута

Члан 18.

На питања која нису уређена овим Пословником примењују се закон, обавезна спортска правила и Статут Савеза. Скупштина може уредити преостала поступовна питања само у тим границама.

У случају несагласности овог Пословника са законом или Статутом примењује се акт више правне снаге. Пословник не мења услове чланства, надлежности органа, трајање мандата, кворум или већине утврђене Статутом и законом.

Ступање на снагу

Члан 19.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од објављивања на интернет страници Савеза, али не пре ступања на снагу измена и допуна Статута са којима је усаглашен. Истог дана када се објављује на интернет страници, текст се истиче и на огласној табли и доставља члановима Савеза.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине од 30.09.2011. године. До тада се ранији Пословник примењује само у деловима који нису супротни закону и важећем Статуту.

Датум објављивања и датум ступања на снагу евидентирају се уз потписани примерак. Овај Пословник не примењује се ретроактивно на поступак сопственог усвајања.

У Суботици, [ДАТУМ]

ПРЕДСЕДНИК САВЕЗА

_____

Број одлуке [БРОЈ]
Објављено на интернет страници и огласној табли [ДАТУМ]
Ступа на снагу [ДАТУМ]